

# SüdhessenMESSE 2017

## 65. Odenwald-Ausstellung

### 21. bis 30. Juli 2017

#### Erbach

D. Koenitz GmbH

Organisation von Messen und Ausstellungen

Hans-Böckler-Straße 1a

56070 Koblenz

### Anmeldung

Bitte absenden!

Veranstalter:

D. Koenitz GmbH Koblenz

Organisation von Messen und Ausstellungen

Messegelände am Wallersheimer Kreisel

Hans-Böckler-Straße 1a

56070 Koblenz

Telefon 0261/983993-0

Telefax 0261/983993-10

e-mail: info@koenitz-ausstellungen.de

Internet: www.koenitz-ausstellungen.de

Ausstellungsbüro:

Ab 17. Juli 2017

64711 Erbach/Odenwald

Ausstellungsgelände

Tel. 0151 / 71165833

Firma: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Sachbearbeiter: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Mobilfunk: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Hersteller  Handel  Dienstleistung

Die anhängenden „Ausstellungs- und Teilnahmebedingungen“ werden hiermit von den Unterzeichnenden in allen Teilen rechtsverbindlich anerkannt. Nicht schriftlich festgelegte Vereinbarungen, die von den „Ausstellungs- und Teilnahmebedingungen“ und den weiteren Rundschreiben abweichen, haben keine Gültigkeit.

\_\_\_\_\_ Datum Stempel Rechtsverbindliche Unterschrift

USt.-IdNr. \_\_\_\_\_

Unter Anerkennung der „Allgemeinen Teilnahme- und Ausstellungsbedingungen“ mieten wir:

	Front/Meter	Tiefe/Meter	Fläche/qm
<input type="checkbox"/> Reihenstand 1 Seite offen Grundpreis p. qm <b>99,-</b>			
<input type="checkbox"/> Eckstand 2 Seiten offen 30% Aufschlag p. qm			
<input type="checkbox"/> Kopfstand 3 Seiten offen 35% Aufschlag p. qm			
<input type="checkbox"/> Blockstand 4 Seiten offen 40% Aufschlag p. qm			
<input type="checkbox"/> Anzeige im Ausstellungskatalog	1/1 Seite € 380,-	1/2 Seite € 230,-	1/4 Seite € 200,-

Wir haben einen Systemstand. Genaue Maße: Front \_\_\_\_ m, Tiefe \_\_\_\_ m, max. Höhe \_\_\_\_ m

**Nebenkostenanteil, pauschal: A: bei Ständen bis 18qm € 95,-, bei Ständen über 18qm € 105,- / B. Interneteintrag € 25,- € / C: Katalogeintrag € 36,- / (D:) Trennwände € 6,50 pro lfm (unbehandelt, Pos. entfällt bei Systemstand)**

**Alle Preise erhöhen sich um die gesetzliche Mehrwertsteuer!**

#### Zahlungstermine:

50 % des Rechnungsbetrages 4 Wochen nach Rechnungsdatum

50 % des Rechnungsbetrages bis zum 15. Juni 2017

Halle \_\_\_\_\_

Standmiete netto	€
Nebenkosten A + B + C + (D)	€
Betrag netto	€
+ gesetzliche MwSt.	€
Betrag brutto	€

Ausstellungsartikel / Exponate: \_\_\_\_\_

Bei extremen Gewichten: Boden-Belastung pro qm:

(Achtung: In allen Zelthallen maximal 300kg pro qm!)

Unsere Beteiligung erfolgt in Zusammenarbeit mit Fa.:

Bestellformulare für Strom, Wasser und weitere Sonderdienste werden rechtzeitig mit den „Technischen Informationen“ zugesandt.

# SüdhessenMESSE 2017

## 65. Odenwald-Ausstellung

### 21. bis 30. Juli 2017

#### Erbach

D. Koenitz GmbH

Organisation von Messen und Ausstellungen

Hans-Böckler-Straße 1a

56070 Koblenz

### Anmeldung

Für Ihre Akten!

Veranstalter:

D. Koenitz GmbH Koblenz

Organisation von Messen und Ausstellungen

Messegelände am Wallersheimer Kreisel

Hans-Böckler-Straße 1a

56070 Koblenz

Telefon 0261/983993-0

Telefax 0261/983993-10

e-mail: info@koenitz-ausstellungen.de

Internet: www.koenitz-ausstellungen.de

Ausstellungsbüro:

Ab 17. Juli 2017

64711 Erbach/Odenwald

Ausstellungsgelände

Tel. 0151 / 71165833

Firma: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Sachbearbeiter: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Mobilfunk: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Hersteller  Handel  Dienstleistung

Die anhängenden „Ausstellungs- und Teilnahmebedingungen“ werden hiermit von den Unterzeichnenden in allen Teilen rechtsverbindlich anerkannt. Nicht schriftlich festgelegte Vereinbarungen, die von den „Ausstellungs- und Teilnahmebedingungen“ und den weiteren Rundschreiben abweichen, haben keine Gültigkeit.

Datum Stempel Rechtsverbindliche Unterschrift

USt.-IdNr. \_\_\_\_\_

Unter Anerkennung der „Allgemeinen Teilnahme- und Ausstellungsbedingungen“ mieten wir:

	Front/Meter	Tiefe/Meter	Fläche/qm
<input type="checkbox"/> Reihenstand 1 Seite offen Grundpreis p. qm 99,-			
<input type="checkbox"/> Eckstand 2 Seiten offen 30% Aufschlag p. qm			
<input type="checkbox"/> Kopfstand 3 Seiten offen 35% Aufschlag p. qm			
<input type="checkbox"/> Blockstand 4 Seiten offen 40% Aufschlag p. qm			
<input type="checkbox"/> Anzeige im Ausstellungskatalog	1/1 Seite € 380,-	1/2 Seite € 230,-	1/4 Seite € 200,-

Wir haben einen Systemstand. Genaue Maße: Front \_\_\_\_ m, Tiefe \_\_\_\_ m, max. Höhe \_\_\_\_ m

**Nebenkostenanteil, pauschal: A: bei Ständen bis 18qm € 95,-, bei Ständen über 18qm € 105,- / B. Interneteintrag € 25,- € / C: Katalogeintrag € 36,- / (D:) Trennwände € 6,50 pro lfm (unbehandelt, Pos. entfällt bei Systemstand)**

**Alle Preise erhöhen sich um die gesetzliche Mehrwertsteuer!**

#### Zahlungstermine:

50 % des Rechnungsbetrages 4 Wochen nach Rechnungsdatum

50 % des Rechnungsbetrages bis zum 15. Juni 2017

Halle \_\_\_\_\_

Standmiete netto	€
Nebenkosten A + B + C + (D)	€
Betrag netto	€
+ gesetzliche MwSt.	€
Betrag brutto	€

Ausstellungsartikel / Exponate: \_\_\_\_\_

Bei extremen Gewichten: Boden-Belastung pro qm:

(Achtung: In allen Zelthallen maximal 300kg pro qm!)

Unsere Beteiligung erfolgt in Zusammenarbeit mit Fa.:

Bestellformulare für Strom, Wasser und weitere Sonderdienste werden rechtzeitig mit den „Technischen Informationen“ zugesandt.

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen, Teilnahme- und Ausstellungsbedingungen**

### **§ 1 – Veranstalterin und Träger**

Die Koblenzer Ausstellungsgesellschaft D. KOENITZ mbH, Postanschrift: Messegelände am Wallersheimer Kreisel, Hans-Böckler-Straße 1a, 56070 Koblenz, Tel. 0261/9839930, veranstaltet den Markt bzw. die Messe oder Ausstellung. Die jeweilige Stadtverwaltung der Stadt, in welcher die Veranstaltung stattfindet, ist deren ideeller Träger.

### **§ 2 – Veranstaltungszeitraum**

Die Veranstalterin setzt den Zeitraum fest, in welcher die Veranstaltung stattfindet.

### **§ 3 – Anmeldung**

(1) Firmen können sich mit solchen Waren, Dienstleistungen und Ausstellungsgegenständen anmelden, die unter das von der Veranstalterin festgelegte Veranstaltungsangebot fallen. Zu seiner Anmeldung hat der Aussteller das jeweils gültige Anmeldeformular zu verwenden, das in Maschinen- oder Druckschrift ausgefüllt und von einem Zeichnungsberechtigten unterschrieben sein muss. Die Anmeldung muss bis zum jeweils von der Veranstalterin festgesetzten Anmeldeschluss erfolgen.

(2) Die Waren und Dienstleistungen bzw. die Ausstellungsgegenstände müssen in der Anmeldung unter Angabe ihres Namens und ihres Typs genau bezeichnet werden. Der Aussteller hat zu versichern, dass die von ihm angemeldeten Waren, Dienstleistungen oder Ausstellungsgegenstände seiner uneingeschränkten Verfügungsmacht unterstehen und ggf. dass es sich um neue, nicht gebrauchte Waren handelt. Auf Eigenschaften des Veranstaltungsgutes, die den Veranstaltungsbetrieb stören könnten (Aussehen, Geruch, Geräusche usw.), hat der Aussteller besonders hinzuweisen.

(3) Der Aussteller ist nicht berechtigt, ohne schriftliche Genehmigung der Veranstalterin den ihm zugewiesenen Platz ganz oder teilweise an Dritte zu überlassen, ihn zu vertauschen, unterzuvermieten oder Aufträge für andere Firmen anzunehmen. Mit seiner Anmeldung hat der Aussteller ggf. den Antrag auf Zustimmung der Veranstalterin zum Abschluss eines Untermietvertrages einzureichen.

(4) Ausstellungsgemeinschaften haben einen Gemeinschaftsstandplatz zu beantragen. Mieten mehrere Aussteller gemeinsam einen Standplatz, so haften sie als Gesamtschuldner. Für die Verhandlungen mit der Veranstalterin haben sie einen gemeinschaftlichen Bevollmächtigten in der Anmeldung zu benennen.

(5) Die Zweitausfertigung der Anmeldung ist für die Unterlagen des Ausstellers bestimmt. Anmeldungen, die nach Anmeldeschluss eingehen oder die sonst nicht ordnungsgemäß abgegeben sind, können nur unter Vorbehalt berücksichtigt werden.

(6) Der Anmelder verpflichtet sich zur Beteiligung an der Veranstaltung. Mit der Anmeldung erkennt der Aussteller für sich und für alle von ihm Beauftragten die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen, Teilnahme- und Ausstellungsbedingungen“, die jeweiligen „Besonderen Teilnahmebedingungen“ sowie die „Hausordnung/Technische Richtlinien“ als verbindlich an. Dabei gilt die Hausordnung/Technische Richtlinie vorrangig vor den Besonderen Teilnahmebedingungen und diese wiederum vorrangig vor den Allgemeinen Geschäftsbedingungen, Teilnahme- und Ausstellungsbedingungen. Der Aussteller verpflichtet sich zudem, alle gesetzlichen und polizeilichen, insbesondere die baupolizeilichen, Feuerschutz-, Unfallverhütungs-, gewerbebehördlichen und sonstige Vorschriften zu beachten.

### **§ 4 – Zulassung**

(1) Die Zulassung erfolgt durch schriftliche Bestätigung, wodurch dann zugleich ein Mietvertrag zwischen Aussteller und Veranstalterin geschlossen ist. Über die Zulassung der Aussteller und des einzelnen Veranstaltungsgutes entscheidet die Veranstalterin. Sie kann die erteilte Zulassung widerrufen und den Vertrag kündigen, wenn die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung nicht oder nicht mehr gegeben sind.

(2) Die Zulassung des Ausstellers durch die Veranstalterin umschließt die Zuweisung eines Standplatzes und die Erlaubnis, die in der Zulassung genannten Waren bzw. Dienstleistungen anzubieten sowie Gegenstände auszustellen und zum Verkauf anzubieten. Konkurrenzausschluss darf weder verlangt noch zugestanden werden.

(3) Waren, die durch Aussehen, Geruch, Geräusche usw. den Ausstellungsbetrieb stören können, und Waren, die nicht der uneingeschränkten Verfügungsmacht des Ausstellers unterliegen, werden grundsätzlich nicht zugelassen. In Zweifelsfällen kann die Veranstalterin bestimmte Waren, Dienstleistungen oder Ausstellungsgegenstände unter der Bedingung zulassen, dass sie nicht störend wirken.

(4) Weicht die Zulassung sowie die Standgröße oder Standort von der Anmeldung nicht ab, so kommt der Mietvertrag mit Zugang der Zulassung an den Aussteller zustande. Weicht die Zulassung von der Anmeldung ab, so kommt der Mietvertrag zustande, wenn der Aussteller die Zulassung unter den abgeänderten Bedingungen bestätigt.

### **§ 5 – Zahlungsbedingungen, Vermieterpfandrecht**

(1) Die Rechnung wird dem Aussteller mit der Zulassung übersandt. Alle Rechnungen sind zu 50 % bis 4 Wochen nach Rechnungsdatum und zu weiteren 50 % bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zur Zahlung fällig. Bei Zahlungsverzug sind Verzugszinsen in Höhe von 8 % über dem jeweiligen Basiszinssatz zu entrichten, wenn der jeweilige Aussteller Kaufmann ist, ansonsten 5 %.

(2) Solange der Aussteller seine Rechnung nicht bezahlt hat, darf er den Standplatz nicht beziehen. Der Bezug des Standes ist nur mit einem durch die Veranstalterin gültig ausgefüllten Ausstellerausweis möglich. Die Ausfüllung des Ausstellerausweises erfolgt nur nach Entrichtung des Gesamtrechnungsbetrages.

(3) Die Veranstalterin kann bei Säumigkeit des Ausstellers die Überlassung des Standplatzes verweigern, über nicht vollständig bezahlte Plätze ab zwei Tage vor Veranstaltungsbeginn anderweitig verfügen und eine Kostenberechnung vornehmen. Zur Sicherung ihrer Forderung behält sich die Veranstalterin das Vermieterpfandrecht nach § 562 BGB an den eingebrachten Waren, dem Veranstaltungsgut und der Standausstattung vor. Bei etwaigen Schäden haftet die Veranstalterin nur für Vorsatz und große Fahrlässigkeit.

(4) Eigentumsvorbehalte Dritter an Waren bzw. am Ausstellungsgut sind vor Beginn der Veranstaltung der Veranstalterin anzuzeigen. Die Aufrechnung mit Gegenforderungen ist grundsätzlich nicht gestattet, ausgenommen unbestrittene und rechtskräftig festgestellte Forderungen. Die Veranstalterin kann abweichend hiervon die Aufrechnung ausdrücklich schriftlich zulassen.

### **§ 6 – Standzuweisung**

(1) Über die Lage der beantragten Standfläche entscheidet die Veranstalterin unter Berücksichtigung der zugelassenen Waren, Dienstleistungen sowie Ausstellungsgegenstände und der Veranstaltungsgliederung. Das Eingangsdatum der

Anmeldung ist für die Platzzuweisung nicht maßgebend. Wünsche der Aussteller über die Zuweisung bestimmter Stände werden soweit wie möglich berücksichtigt, können jedoch nicht zur Bedingung gemacht werden. Beantragte Sonderwünsche und mündliche Vereinbarungen bedürfen für ihre Rechtsverbindlichkeit besonderer schriftlicher Bestätigung.

(2) Die Veranstalterin kann Stände und Werbeflächen unter Beibehaltung der Forderungen aus organisatorischen Gründen oder des Gesamtbildes wegen auf andere Plätze verlegen. Die Veranstalterin haftet dabei nicht für Schäden, die dem Aussteller durch die Umplatzierung entstehen, ausgenommen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachte Schäden. Die Veranstalterin behält sich vor, die Ein- und Ausgänge sowie die Durchgänge aus zwingenden technischen Gründen zu verlegen. Die Veranstalterin übernimmt keine Haftung für die Standlage der Konkurrenz.

### **§ 7 – Nachträgliche Änderung der gesamten Veranstaltung/ Höhere Gewalt**

(1) Aus zwingenden Gründen, die der Veranstalter nicht zu vertreten hat, insbesondere bei höherer Gewalt, kann die Veranstaltung abgesagt, verkürzt, verschoben oder auch verlängert werden. Auch die Öffnungszeiten können verändert werden. Die Aussteller sind in diesem Falle weder zum Rücktritt berechtigt noch stehen ihnen Schadensersatzansprüche zu, ausgenommen im Fall von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit der Veranstalterin.

(2) Muss die Absage aus den vorgenannten Gründen mehr als 6 Wochen, längstens jedoch 3 Monate vor dem festgesetzten Beginn erfolgen, werden 25 % der Standmiete als Kostenbeitrag erhoben. Erfolgt die Absage in den letzten 6 Wochen vor Beginn, erhöht sich der Kostenbeitrag auf 50 %. Außerdem sind die auf Veranlassung des Ausstellers bereits entstandenen Kosten zu entrichten. Muss die Messe infolge höherer Gewalt geschlossen werden, ist die Standmiete für den Zeitraum der Nutzung durch den Aussteller voll und für den verbleibenden Zeitraum zu 50 % zu entrichten.

(3) Die Veranstalterin ist berechtigt, die Messe zeitlich zu verlegen. Die Aussteller, die den Nachweis führen, dass sich dadurch eine Terminüberschneidung mit einer anderen, von ihnen bereits fest belegten Messe ergibt, können Entlassung aus dem Vertrag beanspruchen. Andere Gründe berechtigen nicht zur Einbehaltung der Standmiete.

(4) Der Veranstalterin steht es weiterhin zu, die Veranstaltung aus sonstigen Gründen, welche sie selbst zu vertreten hat, abzusagen, zu verkürzen, zu verschieben oder zu verlängern. Auch in diesem Fall stehen den Ausstellern keine Schadensersatzansprüche zu, ausgenommen im Fall von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit der Veranstalterin.

(5) Bei einer Verkürzung wird der Mietzins für den nicht genutzten Zeitraum entsprechend ermäßigt. Bei einer Verlängerung ist die Veranstalterin berechtigt, für den Verlängerungszeitraum eine prozentuale Nachberechnung des Mietzinses zu erheben.

(6) Der Veranstalter ist berechtigt, die Messe zu verkürzen. Die Standmiete wird für den nicht genutzten Zeitraum auf 50 % ermäßigt.

### **§ 8 – Auf- und Abbau**

(1) Die Veranstalterin setzt den Beginn sowie das Ende des Auf- und Abbaus fest. Ein vorzeitiger Beginn ist nicht zulässig, ebenso wenig wie ein verspätetes Ende der Auf- und Abbauarbeiten. Ein vorzeitiger Beginn sowie eine Terminverlängerung des individuellen Auf- oder Abbaus ist nur ausnahmsweise nach Absprache mit der Veranstalterin möglich. Auch das Einbringen weiterer Waren oder Ausstellungsgegenstände bzw. das Anbieten anderer Dienstleistungen ist nur nach vorheriger schriftlicher Zustimmung der Veranstalterin möglich.

(2) Über Stände, die am Tage vor Ausstellungsbeginn, 12.00 Uhr, aus Gründen nicht bezogen sind, die in der Sphäre des Ausstellers liegen, kann die Veranstalterin frei verfügen. Sie kann den Stand auf Kosten des Ausstellers dekorieren lassen. Der Aussteller haftet der Veranstalterin für den Ausfallschaden in Höhe der Standgebühr. Dem Aussteller ist der Nachweis gestattet, dass ein Schaden nicht entstanden oder wesentlich niedriger ist als die vorgenannte Pauschale.

(3) Die Veranstalterin lässt Waren bzw. Ausstellungsgegenstände, die sich nach dem Ende des Abbautermins noch auf dem Veranstaltungsgelände befinden, auf Kosten des Ausstellers auslagern. Bei etwaigen Schäden haftet die Veranstalterin nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

### **§ 9 – Standausrüstung**

Mietet der Aussteller die Standausrüstung von der Veranstalterin an, so muss diese nach Veranstaltungsende im übernommenen Zustand wieder zurückgegeben werden. Nageln, Tackern und Bemalen der angemieteten Standausrüstung ist grundsätzlich verboten, es sei denn die Veranstalterin ordnet eine Änderung explizit an.

Ausnahmen von dieser Vorgabe bedürfen der schriftlichen Zustimmung durch die Veranstalterin. Für Beschädigungen haftet der Aussteller im Rahmen der Gesetze. Die Veranstalterin behält sich vor, erforderliche Arbeiten auf Kosten des Ausstellers durchzuführen, sollte das Gesamterscheinungsbild des Standes nicht dem Niveau der Veranstaltung entsprechen.

### **§ 10 – Bindung des Ausstellers an den Vertrag; Kündigung**

(1) Einer Aufhebung des Mietvertrages auf Wunsch des Ausstellers kann die Veranstalterin nach freiem Ermessen zustimmen. Eine Zustimmung kann aber nur erfolgen, wenn sie mindestens 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn per Einschreiben (Eingang bei der Veranstalterin) beantragt wird. Die Aufhebung ist nur wirksam, wenn sie schriftlich durch die Veranstalterin bestätigt wird. Der Aussteller haftet der Veranstalterin für den Ausfallschaden in Höhe der Standgebühr. Dem Aussteller ist der Nachweis gestattet, dass ein Schaden nicht entstanden oder wesentlich niedriger ist als die vorgenannte Pauschale. Ist der Veranstalterin darüber hinaus ein weiterer Schaden entstanden, so haftet der Aussteller auch für diesen, soweit er von ihm schuldhaft verursacht wurde. Die Wirksamkeit des Aufhebungsvertrages steht unter der auflösenden Bedingung, dass Ausfallschäden bzw. eventuelle weitere Schäden vom Aussteller ersetzt werden. Der Aussteller ist in jedem Falle verpflichtet, eine Mindestabstandssumme von 25 % der Standmiete zuzüglich Mehrwertsteuer zu zahlen.

(2) Hält der Aussteller die gem. § 5 gesetzten Zahlungsfristen nicht ein, so ist die Veranstalterin berechtigt, dem Aussteller den Mietvertrag ohne vorherige Mahnung zu kündigen und anderweitig über die ehemals reservierte Standfläche zu verfügen. Die Veranstalterin bestätigt die Stornierung des Mietvertrages schriftlich. Der Aussteller haftet der Veranstalterin für den Ausfallschaden in Höhe der Standgebühr. Dem Aussteller ist der Nachweis gestattet, dass ein Schaden nicht entstanden oder wesentlich niedriger ist als die vorgenannte Pauschale. Ist der Veranstalterin darüber hinaus ein weiterer Schaden entstanden, so haftet der Aussteller auch für diesen im Rahmen der Gesetze.

### **§ 11 – Nachträgliche Änderungen der Platzzuweisung**

(1) Im Interesse der Veranstaltung muss die Veranstalterin während der

Vorbereitungszeit auf alle sich ergebenden Änderungen reagieren können. Sie ist daher berechtigt, die in der Zulassung, in den technischen Informationen oder im Rundschreiben ausgesprochene Platzzuweisung – auch ohne vorherige Ankündigung – nachträglich abzuändern (z.B. einen Stand anderer Lage zuzuweisen, Größe und Gestalt des Standes abzuändern, Ein- und Ausgänge zum und innerhalb des Veranstaltungsgeländes zu verlegen oder zu schließen). Abweichungen um mehr als ein Drittel von der ursprünglich zugewiesenen Standgröße kann die Veranstalterin nicht verlangen.

(2) Der Aussteller hat Anspruch auf Erstattung des Differenzbetrages, um den sich der Mietzins ggf. vermindert. Weitergehende Schadensersatzansprüche des Ausstellers sind, abgesehen von der Haftung für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit, ausgeschlossen.

(3) Die Veranstalterin hat Anspruch auf die Zahlung des Differenzbetrages, um den sich der Mietzins ggf. erhöht.

#### **§ 12 – Arbeits- und Ausstellerausweise**

(1) Der Aussteller, der seine Rechnung voll beglichen hat, erhält Arbeits- und Ausstellerausweise, die bei Aufbau im Veranstaltungsbüro abgeholt werden können. Die Ausweise werden auf den Namen ausgestellt, gelten nur in Verbindung mit einem gültigen Personalausweis und sind nicht übertragbar (§ 123 StGB).

(2) Für die mit dem Auf- und Abbau der Stände beschäftigten eigenen und fremden Hilfskräfte erhält der Aussteller kostenlos die erforderliche Anzahl von Arbeitsausweisen. Die Arbeitsausweise gelten nur während der offiziellen Auf- und Abbauezeiten. Sie berechtigen nicht zum Betreten des Veranstaltungsgeländes während der Veranstaltung.

(3) Für die Zeit der Veranstaltung erhält der Aussteller für das erforderliche Standpersonal Ausstellerausweise, die jeweils in Verbindung mit einem Lichtbildausweis zum Betreten des Veranstaltungsgeländes berechtigen, ohne besondere Berechnung:

Für eine Standfläche bis zu 20 qm drei Ausstellerausweise,

für alle angefangenen 10 qm über 20 qm bis zu einer Standfläche von 100 qm zusätzlich je einen Ausweis und

für eine Standfläche über 100 qm für alle angefangenen 20 qm zusätzlich je einen Ausstellerausweise

(4) Die Aufnahme zusätzlich vertretener Firmen begründet keinen Anspruch auf eine höhere Anzahl kostenloser Ausstellerausweise.

(5) Zusätzliche Ausstellerausweise können zum Preis von € 15,- pro Stück bei der Veranstalterin bestellt werden.

#### **§ 13 – Aufenthalt für Aussteller und Beschäftigte**

(1) Der Aufenthalt auf dem Veranstaltungsgelände ist den Ausstellern und ihren Beschäftigten ab einer Stunde vor bis eine Stunde nach den festgelegten Öffnungszeiten erlaubt. Diese Zeiten sind aus Versicherungsgründen einzuhalten.

(2) Das Betreten des Veranstaltungsgeländes ist grundsätzlich nur mit den von der Veranstalterin herausgegebenen Eintrittsausweisen zulässig.

(3) Das Befahren des Geländes während der Öffnungszeiten ist nicht möglich. Die Aussteller haben die Möglichkeit, eine Stunde vor Veranstaltungsbeginn und eine Stunde nach deren Schluss Waren anzuliefern.

(4) Das Übernachten auf dem Veranstaltungsgelände ist verboten.

#### **§ 14 – Benutzungsordnung des Veranstaltungsgeländes und Hausordnung**

(1) Die Benutzungsordnung des jeweiligen Veranstaltungsgeländes ist Bestandteil dieser „Allgemeinen Geschäftsbedingungen, Teilnahme- und Ausstellungsbedingungen“. Der Aussteller kann die Benutzungsordnung in den Büroräumen der Veranstalterin während der normalen Dienstzeiten einsehen.

(2) Die Veranstalterin übt das Hausrecht aus und kann eine Hausordnung erlassen.

#### **§ 15 – Rundschreiben**

Nach der Zulassung werden die Aussteller durch Rundschreiben über die Einzelheiten der Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung unterrichtet.

#### **§ 16 – Standbezug**

Nach dem Ablauf der Frist für den Standbezug wird dem Aussteller ein Bezug seines Standes im Interesse aller Aussteller nicht gewährt.

#### **§ 17 – Transport des Veranstaltungsgutes und Parkverbot**

(1) Zur reibungslosen Abwicklung des An- und Abtransportes soll das Veranstaltungsgut fracht- und spesenfrei an den von der Veranstalterin zugelassenen Spediteur zugesandt werden. Der Spediteur lagert das Veranstaltungs- und Verpackungsgut auf Kosten und Gefahr des Ausstellers. Aus Sicherheits- und Haftungsgründen müssen Hebegeräte wie Kräne, Gabelstapler etc. ausschließlich über den offiziellen Spediteur angefordert werden.

(2) Die Veranstalterin nimmt Sendungen, die für den Aussteller bestimmt sind, nicht in Empfang. Sie haftet weder für unrichtige oder verspätete Zustellungen noch für Verluste, die von ihr nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden.

(3) Das Lagern von Verpackungsgut aller Art auf dem Veranstaltungsgelände ist verboten. Kommt der Aussteller einer Aufforderung zur Beseitigung unzulässiger Lagerung nicht sofort nach, so ist die Veranstalterin zur Entfernung auf Kosten des Ausstellers berechtigt. Dabei haftet die Veranstalterin nur im Fall von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

(4) Auf dem Veranstaltungsgelände darf nicht schneller als 10 km/h gefahren werden. Auf die festgesetzte Belastbarkeit von Hallenböden (Raddruck der Fahrzeuge) und auf Höhe bzw. Breite von Einfahrtstoren sowie auf Versorgungsleitungen ist zu achten. Gesperrte Wege, Park- und Grünflächen und nicht freigegebene Hallenflächen dürfen nicht befahren werden. Unbeschadet einer Haftung des Frachtführers haftet der Aussteller für von ihm schuldhaft verursachte Schäden.

(5) Das Parken auf dem Veranstaltungsgelände ist grundsätzlich nicht gestattet. Bei Zuwiderhandlungen können die Fahrzeuge auf Kosten des Fahrzeughalters abgeschleppt werden. Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Veranstalterin.

#### **§ 18 – Aufbau und Gestaltung des Standes sowie Abbau**

(1) Von der Veranstalterin gestelltes Standmaterial darf nur mit wasserlöslichen Farben und wasserlöslichen Klebmitteln behandelt werden. Nagelalt dürfen nur die eingebauten Nagelleisten werden. Tacker bzw. Heftmaterial darf nicht auf dem gestellten Standmaterial selbst verwendet werden. Installations- und Feuerwehreinrichtungen müssen jederzeit zugänglich sein. Die Bodenbeläge in den Ständen dürfen nur mit wasserlöslichen Klebern oder Doppelklebeband befestigt werden.

(2) Beim Abbau ist der ursprüngliche Zustand wiederherzustellen. Die Veranstalterin ist bei dem Aussteller schuldhaft verursachten Schäden den ursprünglichen Zustand auf dessen Kosten wiederherzustellen. Weitergehende Ansprüche auf Schadenersatz bleiben davon unberührt.

(3) Die Veranstalterin kann verlangen, dass Stände, deren Aufbau nicht den

Allgemeinen Geschäftsbedingungen, Teilnahme- und Ausstellungsbedingungen bzw. den jeweiligen Besonderen Teilnahmebedingungen entsprechen, geändert oder entfernt werden. Kommt der Aussteller der Aufforderung nicht unverzüglich nach, so kann die Entfernung oder Änderung durch die Veranstalterin auf Kosten des Ausstellers erfolgen.

(4) Stände, die am falschen Platz errichtet wurden, sind sofort abzubauen und auf dem letztgültig zugewiesenen Standplatz zu errichten. Kommt der Aussteller der Aufforderung hierzu nicht unverzüglich nach, ist die Veranstalterin berechtigt, die Umplatzierung der Standbauten auf Kosten des Ausstellers vornehmen zu lassen.

(5) Name und Sitz des Ausstellers müssen deutlich sichtbar am Stand angebracht werden. Nach vergeblicher Abmahnung kann die Veranstalterin Ersatzvornahme auf Kosten des Ausstellers veranlassen.

(6) In Hallen gilt ausnahmslos eine Höhenbegrenzung in Höhe von 2,50m. Nach schriftlicher Zustimmung des Veranstalters darf die Höhenbegrenzung mit Ausstellungsgegenständen überschritten werden. Der Veranstalter sorgt für den Aufbau der Kojenwände (Rück-, Trennwände) insofern diese angemeldet wurden. Es handelt sich um braune, unbehandelte Hartfaserplatten, die entweder tapeziert oder fachgerecht bespannt werden müssen.

#### **§ 19 – Licht, Strom, Heizung, Gas, Wasser, Telefon**

(1) Die Veranstalterin sorgt für die allgemeine Beleuchtung des Veranstaltungsgeländes und für den grundsätzlichen Anschluss an die Wasserver- bzw. -entsorgung. Vertragliche Sonderregelungen sind auf Kosten des Ausstellers möglich. Wünsche der Aussteller nach weiteren Beleuchtungs-, Wasser- und Sonderanschlüssen für eigene Rechnung können nur nach rechtzeitiger Anmeldung – bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn – berücksichtigt werden. Die Berechnung dieser Anschlüsse nebst anteiliger Kosten erfolgt durch die Vertragsfirma der Veranstalterin; ebenso die durch einen Sachverständigen errechneten Kosten für den Verbrauch. Die Rechnungsbeträge sind bis Veranstaltungsbeginn zu zahlen. Ständeigene Anlagen müssen den VDE-Vorschriften DIN 0100 und DIN 0108 entsprechen.

(2) Anschlüsse für Lichtstrom (220 V, 50 Hz) und Kraftstrom (220/380 V, 50 Hz) stehen auf dem Veranstaltungsgelände zur Verfügung. Von den Anschlussstellen aus dürfen Stanzleitungen samt Hauptsicherung und Zähleranschluss nur von der Vertragsfirma der Veranstalterin installiert werden. Die Kosten, die sich nach den Anschlusswerten berechnen, hat der Aussteller zu tragen.

(3) Installationen innerhalb des Standes darf der Aussteller auch von zugelassenen Fachbetrieben seiner Wahl ausführen lassen, wenn er sie vorher der Veranstalterin benannt und diese nicht widersprochen hat. Elektrische Anlagen und Geräte müssen den Vorschriften des VDE entsprechen. Anlagen und Geräte, die auf unzulässige Weise installiert worden sind oder die den Vorschriften des VDE nicht genügen bzw. deren Verbrauch größer ist als angemeldet, darf die Veranstalterin auf Kosten des Ausstellers entfernen. Die Veranstalterin haftet nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

(4) Die Stromkosten werden nach den bei der Vertragsfirma der Veranstalterin üblichen Verrechnungssätzen berechnet, die bei der Vertragsfirma zu erfragen sind. Am letzten Veranstaltungstag, eine Stunde nach Schluss der offiziellen Öffnungszeiten, wird die Zufuhr des Licht- und Kraftstroms zu den Ständen unterbrochen. Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Veranstalterin.

(5) Ein Gasanschluss steht nicht zur Verfügung. Gasbetriebene Geräte sind nicht zulässig.

(6) Abwasseranschlüsse dürfen nur von der Vertragsfirma der Veranstalterin installiert werden.

(7) Die Deutsche Telekom verlegt auf Antrag Fernmeldeanschlüsse zum Stand. Der Antrag muss rechtzeitig bei der Deutschen Telekom gestellt werden. Leitungen, die Verkehrsflächen oder Fremdstände überqueren, bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Veranstalterin. Sie sind auf Kosten des Ausstellers verkehrssicher zu verlegen.

(8) Die Veranstalterin kann ihre Zustimmung zu all diesen Maßnahmen gegebenenfalls von der Entrichtung eines angemessenen Kostenvorschusses abhängig machen.

(9) Für Schäden, die daraus entstehen, dass auf Anweisung der Brandschutzdirektion oder der Stadtwerke die Lieferung unterbrochen wird, dass bei Leitungsstörung oder höherer Gewalt technische Störungen auftreten und für Schäden aufgrund von Störungen der Versorgungsanlagen haftet die Veranstalterin nur bei eigenem Vorsatz oder eigener grober Fahrlässigkeit. Der Aussteller haftet im Rahmen der Gesetze für die Schäden, die er durch die unberechtigte Entnahme von Strom, Heizöl und Wasser sowie durch die unberechtigte Einleitung von Abwasser verursacht.

(10) Hallenheizung: Fällt der erste Veranstaltungstag in den Zeitraum vom 20. September bis 30. April, so werden die Leichtbauhallen mit Wärmeluftheizgeräten ausgestattet. Der Betrieb der Heizanlagen beginnt aus Sicherheitsgründen um 08.00 Uhr des ersten Veranstaltungstages und endet um 18.00 Uhr am letzten Veranstaltungstag. Temperaturempfindliches Ausstellungsgut ist daher vom Aussteller vor Kälteschäden und Kondenswasser zu sichern. Dies gilt besonders während der Veranstaltung in den Nachtstunden, da die Heizgeräte, bei Bedarf, täglich von 8.00 bis 18.00 Uhr in Betrieb sind.

#### **§ 20 – Einhaltung der technischen Sorgfalt**

(1) Brandschutztechnische Bestimmungen der Brandschutzdirektion, die Bestimmungen über die Verwendung von radioaktiven Stoffen und die Bestimmungen des über den Schutz des Bodens und des Grundwassers sind Bestandteil der „Allgemeinen Geschäftsbedingungen, Teilnahme- und Ausstellungsbedingungen“. Der Aussteller haftet für die von ihm schuldhaft verursachten Schäden.

(2) Der Aussteller ist ferner verpflichtet, nur einwandfrei gesicherte Maschinen und Apparate sowie sonstige Betriebseinrichtungen zu verwenden und zu zeigen, die den berufsgenossenschaftlichen Unfallverhütungsvorschriften sowie den gesetzlichen Vorschriften über technische Arbeitsmittel entsprechen.

#### **§ 21 – Standbetrieb**

(1) Während der offiziellen Öffnungszeiten muss der Stand mit den zugelassenen Waren belegt, mit fachkundigem Personal besetzt und ordnungsgemäß ausgestattet sein. Gegenstände, die nicht angemeldet und nicht zugelassen sind, dürfen nicht verkauft, verwendet bzw. ausgestellt werden. Dies gilt auch für Elektrogeräte, die nicht den Vorschriften des VDE entsprechen, sowie für Gegenstände, die unter Verstoß gegen eine gesetzliche Pflicht (insbesondere des Lebensmittelgesetzes) nicht gekennzeichnet sind.

(2) Nach vergeblicher Abmahnung kann die Veranstalterin Gegenstände, die nicht verkauft, verwendet bzw. ausgestellt werden dürfen, auf Kosten des Ausstellers entfernen. Die Veranstalterin haftet dabei nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

(3) Die Veranstalterin sorgt für die Reinigung der Gänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller und muss täglich nach Veranstaltungsschluss vorgenommen werden.

(4) Für die Bewachung seines Standes hat der Aussteller selbst Sorge zu tragen. Die Veranstalterin haftet nicht für abhandene gekommene Gegenstände. Es wird dringend empfohlen, für die Nachtzeit entsprechendes Personal bei der von der Veranstalterin zugelassenen Wachgesellschaft anzufordern.

(5) Der Aussteller darf den Stand eigenmächtig weder verlegen noch ganz oder teilweise an Dritte überlassen.

(6) Nach § 6 der Schankanlagenverordnung muss bei Inbetriebnahme von Getränkechankanlagen 5 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine schriftliche Anzeige bei dem Gewerbeamt am Veranstaltungsort erfolgen. Diese Anzeige hat der Aussteller vorzunehmen.

#### **§ 22 – Vorführung und Werbung**

(1) Vorführungen aller Art (Diapositiv- und Filmvorführungen, Maschinenbetrieb usw.) sind nur mit schriftlicher Erlaubnis der Veranstalterin zulässig. Die Erlaubnis wird unter dem Vorbehalt des Rechtes der Veranstalterin erteilt, die Vorführung im Einzelfall nach den Bedürfnissen eines geordneten und ungestörten Veranstaltungsbetriebes einzuschränken oder zu untersagen.

(2) Auf dem Stand dürfen Werbeaufsätze, jedoch weder rotierende noch in Blinkschrift, angebracht werden. Im Übrigen ist Werbung aller Art nur innerhalb des eigenen Standes und nur in unaufdringlicher Form gestattet. Insbesondere ist das Herumtragen oder Herumfahren von Werbeträgern auf dem Veranstaltungsgelände und das Verteilen von Druckschriften und Kostproben außerhalb des eigenen Standes verboten. Akustische Reklame darf den Betrieb der Nachbarsstände nicht stören. Lautsprecherwerbung ist innerhalb des Standes nur in Ausnahmefällen mit schriftlicher Erlaubnis der Veranstalterin und unter dem oben genannten Vorbehalt zulässig.

(3) Die Veranstalterin behält sich vor, über die allgemeine Lautsprecheranlage Durchsagen vorzunehmen. Werbung über die Lautsprecheranlage ist nicht möglich. Unzulässige Vorführungen und Werbemaßnahmen darf die Veranstalterin unmittelbar unterbinden. Sie darf unzulässige Werbemittel, insbesondere politische Propagandaschriften und Schriften, die gegen Sitte, Anstand und Ordnung verstoßen, auf Kosten des Ausstellers entfernen.

(4) Bei Musikwiedergabe am Stand ist die Genehmigung der GEMA – Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte – in Wiesbaden unter folgender Anschrift einzuholen: GEMA, Postfach 2680, 65016 Wiesbaden, Telefon 0611/79050.

(5) Werbung für Dritte ist nur mit Genehmigung der Veranstalterin gestattet.

#### **§ 23 – Gewerbliche Schutzrechte Dritter**

Jeder Aussteller ist verpflichtet, die gewerblichen Schutzrechte der anderen Aussteller zu beachten und Verstöße zu unterlassen. Werden der Veranstalterin derartige Schutzrechtsverletzungen mitgeteilt, so ist die Veranstalterin berechtigt, vom Verletzer Unterlassung zu verlangen und – wenn dieser Aufforderung nicht Folge geleistet wird – die Veranstaltungsgüter bzw. Druckschriften, aus denen sich eine Schutzrechtsverletzung ergibt, zu entfernen oder den Stand des Verletzers zu schließen. Ferner ist die Veranstalterin berechtigt, dem Verletzer die Zulassung zu künftigen Veranstaltungen zu verweigern oder eine solche Zulassung von besonderen Bedingungen, Auflagen und Sicherheiten abhängig zu machen.

#### **§ 24 – Fotografieren und Zeichnen**

Aufnahmen von Ständen, die nach Schluss der Öffnungszeiten eine besondere Ausleuchtung und darum die Einschaltung der Ringleitung und die Anwesenheit des Veranstaltungselektrikers erforderlich machen, können auf Kosten des Ausstellers bzw. Fotografen von der Veranstalterin erlaubt werden. Nur Personen, die einen von der Veranstalterin ausgestellten gültigen Ausweis besitzen, dürfen auf dem Veranstaltungsgelände filmen, fotografieren oder zeichnen. Der Aussteller erlaubt der Veranstalterin zwecks Veranstaltungswerbung und Presseinformation über die Veranstaltung von dessen Stand, von dessen Veranstaltungsgütern und von dem ihn betreffenden Veranstaltungsgeschehen Filme, Lichtbilder, Fotos und Zeichnungen anzufertigen sowie zu verwenden.

#### **§ 25 – Ausstellungsgeschäft**

Der Aussteller hat das Recht, Bestellungen auf seine ausgestellte Ware entgegenzunehmen und einen Direktverkauf vorzunehmen.

#### **§ 26 – Fristlose Kündigung**

Aus wichtigem Grund, z.B. wegen schwerwiegenden Verstoßes des Ausstellers gegen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, Teilnahme- und Ausstellungsbedingungen, kann die Veranstalterin das Vertragsverhältnis nach vergeblicher Abmahnung fristlos kündigen. Die Bestimmungen über den unzulässigen vorzeitigen Standabbau bleiben hiervon unberührt. Hat der Aussteller den Grund der Kündigung zu vertreten, so hat er den hieraus entstehenden Schaden zu ersetzen. Der Aussteller, dem fristlos gekündigt worden ist, kann nicht damit rechnen, zu künftigen Veranstaltungen zugelassen zu werden.

#### **§ 27 – Haftung und Versicherung**

(1) Die Veranstalterin übernimmt keine Haftung für von Dritten verursachte Schäden an Veranstaltungsgut oder Handelsware. Dies gilt auch für solche Schäden, die durch Einwirkung von anderen Ausstellern oder von Ursachen außerhalb des Veranstaltungsgeländes eintreten.

(2) Die Veranstalterin haftet nur für Schäden, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit eines ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen.

(3) Die Aussteller haften ihrerseits für etwaige Schäden, die durch sie, ihre Angestellten, ihre Beauftragten oder ihre Veranstaltungsgüter sowie -einrichtungen an Personen oder Sachen schuldhaft verursacht werden.

(4) Um allen Ausstellern die Möglichkeit für entsprechenden Versicherungsschutz zu bieten, hat die Veranstalterin mit der Allianz Versicherung AG einen Rahmenvertrag abgeschlossen, über den jeder Aussteller eine Versicherung abschließen kann. Der Versicherungsschutz umfasst die eigenen Veranstaltungsgüter (Transport- und Ausstellungsrisiko, einschließlich Diebstahl). Eine Haftpflicht des Ausstellers gegenüber Dritten ist ggf. in der Betriebshaftpflichtversicherung des Ausstellers enthalten (muss vom Aussteller mit dessen Versicherung geklärt werden) oder kann ggf. gesondert beantragt werden. Ein Merkblatt über den Umfang und die Kosten der Versicherung sowie die Antragsunterlagen werden den Ausstellern rechtzeitig zugesandt.

(5) Jeder Aussteller ist verpflichtet, eine derartige Versicherung entweder bei der Allianz Versicherung AG oder bei einem anderen Versicherer abzuschließen und die anfallenden Prämien einschließlich Versicherungssteuer rechtzeitig zu entrichten. Ausländischen Ausstellern wird empfohlen, einen Versicherungsvertrag in ihrem Heimatland abzuschließen.

#### **§ 28 – Bewachung**

Die Veranstalterin hat vom offiziellen Beginn der Veranstaltung bis zu ihrem Ende für die allgemeine Bewachung des Veranstaltungsgeländes zu sorgen. § 21 Abs. 4 bleibt hiervon unberührt.

#### **§ 29 – Schriftform**

Ausnahmslos alle rechtsgeschäftlichen Erklärungen der Veranstalterin bedürfen zu ihrer Wirksamkeit die Schriftform.

#### **§ 30 – Hausrecht**

Die Veranstalterin übt auf dem Veranstaltungsgelände das Hausrecht aus.

#### **§ 31 – Erfüllungsort und Gerichtsstand**

Erfüllungsort für alle Verpflichtungen aus dem Standplatzmietvertrag und aus den damit in Zusammenhang stehenden Rechtsverhältnissen ist Koblenz. Ist der Vertrag mit Kaufleuten abgeschlossen, so ist Koblenz der Gerichtsstand.

#### **§ 32 – Wirksamkeit**

Sollten einige Bestimmungen dieser Vertragsbedingungen unwirksam oder nichtig sein, so wird die Wirksamkeit der übrigen Vertragsbedingungen dadurch nicht berührt.

#### **§ 33 – Veranstalterin**

Veranstalterin ist die D. Koenitz GmbH Koblenz, Messegelände am Wallersheimer Kreisel, Hans-Böckler-Straße 1a, 56070 Koblenz,  
Telefon: 0261/9839930, Telefax 0261/983993-10  
e-mail: info@koenitz-austellungen.de  
Internet: www.expo-database.de  
www.koenitz-austellungen.de

Bankverbindungen:

Sparkasse Koblenz: Konto-Nr. 123182 (BLZ 57050120);  
IBAN DE 43 5705 0120 0000 1231 82, BIC MALADE51KOB

Sparkasse Siegen: Konto-Nr. 8105736 (BLZ 460500 01);  
IBAN DE 31 4605 0001 0008 1057 36, BIC WELADED1SIE

Sparkasse Odenwaldkreis.: Konto-Nr. 3210 (BLZ 50851952);

IBAN DE 33 5085 1952 0000 0032 10, BIC HELADEF1ERB

Postbank Ludwigshafen: Konto-Nr. 2371-670 (BLZ 54510067);

IBAN DE 66 5451 0067 0002 3716 70, BIC PBNKDEFF  
Geschäftsführer: Detlef Koenitz, HRB Koblenz Nr. 1903